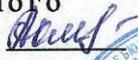


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мещеряковская основная общеобразовательная  
школа Буинского муниципального района Республики  
Татарстан»**

Рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол от 29.08.2025 № 1)	Согласовано председатель профкома :  М.В.Каримов	Согласовано председатель школьного совета:  З.Р.Ахметзянова (протокол от 26.08.2025 № 1)	Утверждено и введено в действие приказом №48 от 29 августа 2025 года Директор МБОУ «Мещеряковская ООШ»  Л.Р.Камалеева
---	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных курсов, предметов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мещеряковская основная общеобразовательная школа Буинского  
муниципального района Республики Татарстан»  
Буинского муниципального района РТ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «МБОУ «Мещеряковская ООШ»

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 31 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования"
- Приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704 «"О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего

образования и среднего общего образования"

- Устава МБОУ «Мещеряковская ООШ»

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (Технология)»

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

Труд (Технология)

- Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и рабочие программы по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2.1. Структура Рабочей программы в соответствии с обновлёнными ФГОС включает следующие компоненты:**

Рабочие программы учебных предметов и учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и разрабатываются на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего, основного общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) учебных модулей должны включать:

### **1. Титул**

**2. Пояснительную записку.** Пояснительная записка отражает общие цели изучения предмета, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов.

### **3. Содержание** учебного предмета и учебного курса (в том числе внеурочной

деятельности), учебного модуля. Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

**4. Планируемые результаты** учебного предмета и учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Планируемые результаты освоения программы по предмету включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также предметные результаты за каждый год обучения.

**5. Тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных образовательных ресурсов:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

#### 6. Поурочного планирование :

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	К.р	П.р		

- перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания (при наличии)
- перечень (кодификатор) проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания (при наличии)

2. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий:

1. Титул
2. Содержание курса внеурочной деятельности.
3. Планируемые результаты курса (в том числе внеурочной деятельности)
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных образовательных ресурсов:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	Форма проведения	ЭОР
I. Знакомство (5 ч)					

1	Игры на знакомство: «Визитная карточка», «Снежный ком», «Автограф» и т.д.	1		
2	Игра «Импровизированный спектакль».	1		
3	..	1		
4	...	1		
5	...	1		
<b>II. Дорога в театр (5 ч)</b>				
6	Театр как здание.	1		

2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

3.2. Для разработки рабочих программ по обязательным предметам используется портал «Единое содержание общего образования». <https://edsoo.ru/>.

3.3. Содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с федеральной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. При составлении рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть в соответствии с ФООП, затем определяет вариативность программы и составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей.

### **4. Порядок утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей- предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МО учителей- предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании учебного периода.

5.2. Этапы контроля:

по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчеты по выполнению рабочих программ, формируемые посредством электронного журнала, итоги анализа оформляет справкой;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на заседании педагогического совета текущего учебного года

5.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей- предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МО учителей- предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.4. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату и подпись.

5.5. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.